

## 112 年人權政策執行情形

本公司人權政策及具體方案摘要如下：

人權管理政策	具體方案
恪遵勞動相關法令	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵守相關勞動法規，包括勞動基準法、就業服務法與性別平等工作法等，以保障員工之合法權益。</li> <li>2. 尊重國際公認之基本勞動人權原則恪守政府勞動相關法令，禁止任何形式之歧視，並嚴禁強迫勞動、雇用童工與人口販運。</li> </ol>
提供健康安全之工作環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理安全衛生管理工作及自動檢查持續，推動安全相關之宣導和教育訓練，並以「零職災」為長期目標；</li> <li>2. 重視員工安全與健康之工作環境，制定並遵守職業安全衛生政策。</li> <li>3. 配合法令規定，依事業之規模與性質，於各子公司設置職業安全衛生組織，實現安全衛生管理目標，提升安全衛生管理水準，以確保工作場所安全。</li> <li>4. 中午休息 1 小時，給予同仁充足午休時間。</li> <li>5. 落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡。</li> <li>6. 員工旅遊補助，豐富工作生活平衡理念；112 年申請補助人數 660 人，佔員工比率為 70%。</li> <li>7. 每 2 年辦理員工健康檢查，112 年度健檢人數 78 人，佔員工比率為 8.3%。</li> <li>8. 飲水、空調設備定期清潔，照明定期檢測。</li> <li>9. 辦公室環境定期消毒。</li> <li>10. 特約醫護人員，提供員工健康諮詢、母性健康保護、職業病預防、健康促進及衛生指導之策劃與實施等業務，確保員工安全與健康。</li> <li>11. 實施員工作業場所危害因子之危害性調查、管理及防護，防止員工罹患職業傷病。</li> <li>12. 制定職場不法侵害及性騷擾防治辦法，並設有員工申</li> </ol>

人權管理政策	具體方案
	<p>訴管道；112 年度歧視及騷擾相關投訴案件 0 件。</p> <p>13. 健康小站提供血壓計。</p> <p>14. 每年依消防法規進行消防安全設備檢修。</p>
<p>建構多元公平之職場</p>	<p>1. 任用皆無性別、種族、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇，同職級男女起薪同等同酬，所有同仁均受勞動基準法的保障。112 年女性職員平均占比為 49%，女性主管平均占比為 24%；外籍同仁在選育用留、文化融合及健康安全等，皆有專案落實。</p> <p>2. 招聘、晉升制度公平性與透明度；112 年晉升會議共 1 次。</p> <p>3. 辦公空間的設置滿足具有身體殘疾的員工之生活所需，例如：為仰賴輪椅移動的員工建置無障礙坡道。112 年客服中心辦公室重新改裝，除原有無障礙坡道外，加寬走道與桌面。</p> <p>4. 保障身心障礙者就業機會，提供優於身心障礙者權益保障法及原住民族工作權保障法之定額雇用規定；112 年進用身心障礙者及原住民族共計 25 人。</p>
<p>尊重集會結社自由</p>	<p>1. 定期召開勞資會議(每年至少 4 次)，提供暢通的溝通機制，創造和諧雙贏的勞資關係。112 年共 4 次。</p> <p>2. 訂有「社團輔導作業程序」，員工及加盟隊員可設立多元社團，提供社團補助，並積極宣導同仁加入社團；現有員工社團數 17 個。</p>
<p>保護隱私權</p>	<p>1. 為利害關係人之隱私權，本公司對於個人資料蒐集、處理及利用皆遵守「個人資料保護法」，不濫用客戶資料進行與業務無直接關係之推銷、廣告行為。</p> <p>2. 備有完善的電腦資訊系統與設備，建置資訊安全管理機制，以管控資料存取及防護資料外洩。112 年未發生個資外洩事件。</p>

為提高人權保障意識，112 年亦針對同仁實施人權保障相關訓練，總時數為 95 小時，共計 190 位同仁完成訓練，占全體同仁總人數的 20%。未來將持續關注人權保障議題、推動相關教育訓練，以提高人權保障意識，降低相關風險發生的可能性。